



Firma elettronica

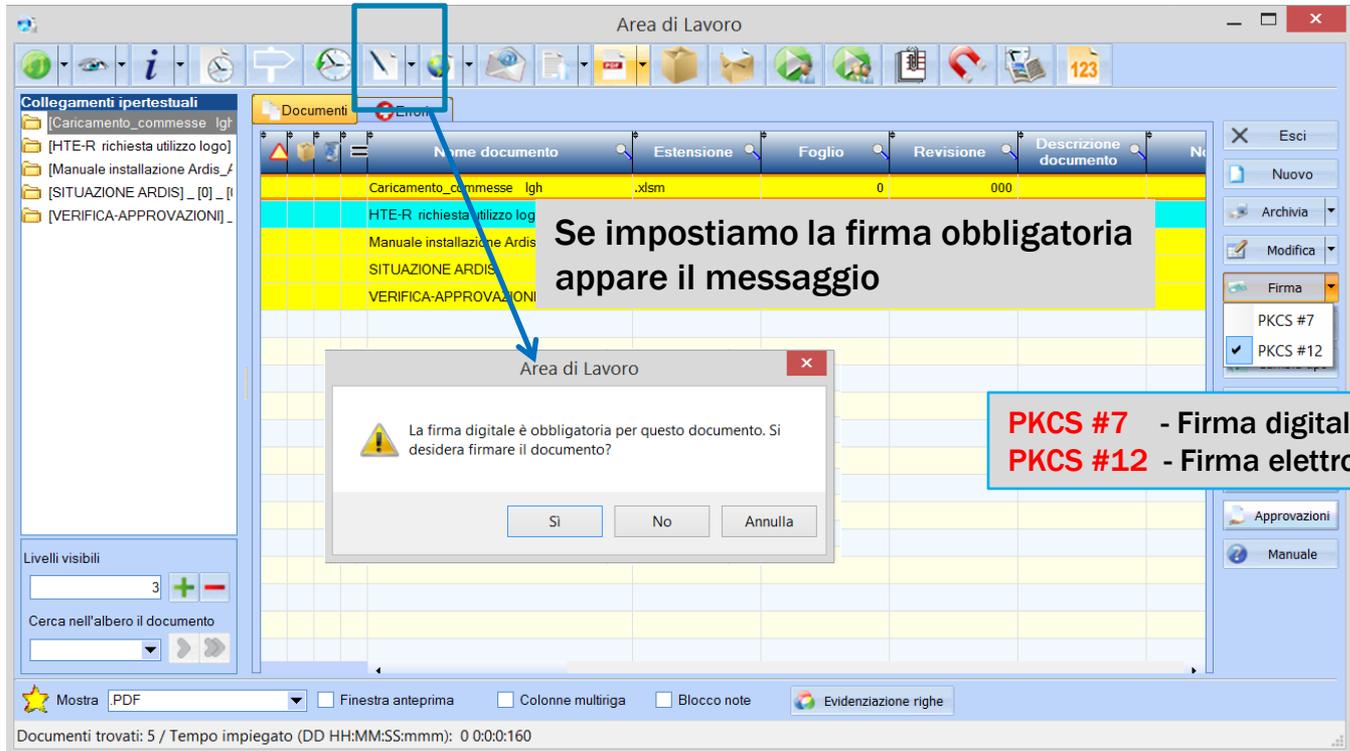
**Controllare il processo di firma elettronica
dei documenti.**

Oggi sono possibili due tipi di firma sui documenti elettronici:

- **PKCS #7** - Firma digitale (Firma Elettronica Avanzata, Firma Elettronica Qualificata) che è attivabile tramite Token e Smart Card con certificato (file marcato con estensione aggiuntiva .p7m)
- **PKCS #12** - Firma elettronica semplice con credenziali private che è quella normalmente utilizzata nei processi interni.

Sostanzialmente la prima è valida a livello legale la seconda è opponibile e corrisponde alla firma normalmente apposta sui documenti a mano, è normalmente usata su tutti i documenti interni od esterni dove non è necessario che ci sia un rilievo legale, ma solo la conferma del visto di approvazione sul documento, offerta, disegni, certificati ,..., **evita di farli firmare a mano e poi scansionarli per inviarli al destinatario.**

Ardis gestisce entrambe le modalità.



Area di Lavoro

Collegamenti ipertestuali

- [Caricamento_commesse_lgh]
- [HTE-R richiesta utilizzo logo]
- [Manuale installazione Ardis_...]
- [SITUAZIONE ARDIS]_ [0]_ [I...]
- [VERIFICA-APPROVAZIONI]_ ...

Nome documento	Estensione	Foglio	Revisione	Descrizione documento
Caricamento_commesse_lgh	.xsm	0	000	
HTE-R richiesta utilizzo logo				
Manuale installazione Ardis_...				
SITUAZIONE ARDIS_ [0]_ [I...]				
VERIFICA-APPROVAZIONI_ ...				

Se impostiamo la firma obbligatoria appare il messaggio

Area di Lavoro

La firma digitale è obbligatoria per questo documento. Si desidera firmare il documento?

SI No Annulla

PKCS #7 - Firma digitale
PKCS #12 - Firma elettronica

Mostra PDF Finestra anteprima Colonne multiriga Blocco note Evidenziazione righe

Documenti trovati: 5 / Tempo impiegato (DD HH:MM:SS:mmm): 0 0:0:0:160

Firma digitale



- I documenti di questo tipo devono essere firmati digitalmente utilizzando PKCS#12
- I documenti di questo tipo devono essere firmati digitalmente utilizzando PKCS#7

Impostazione la firma obbligatoria per ogni tipo di documento

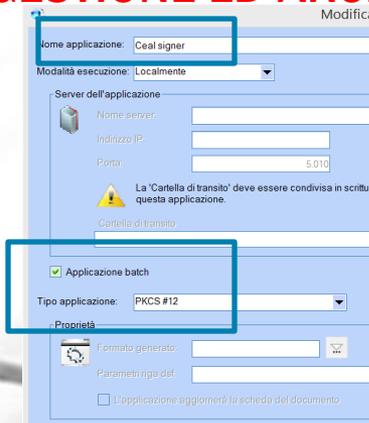
Perché un software per la firma

Utilizzare un software per la firma elettronica consente di evitare di stampare il documento, di fare manualmente il giro delle firme, e poi la scansione del documento da inviare al destinatario.

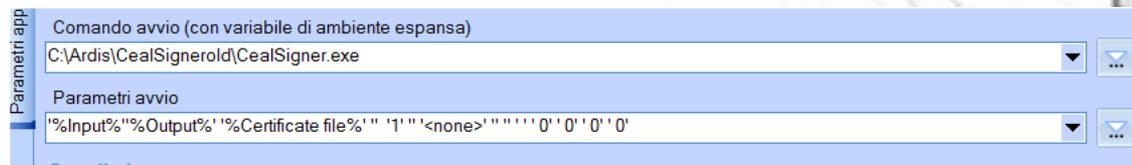
Il documento gestito elettronicamente ha le firme associate ad un processo di Workflow che traccia i passaggi. Inoltre poiché la firma è depositata e prelevata dal programma non è possibile firmare per un altro utente.

Internamente abbiamo la visibilità di tutto il processo di firma ed il documento è un PDF con l'originale archiviato e controllato.

- TRACCIAMENTO DEL PROCESSO DI FIRMA
- SICUREZZA DI CHI FIRMA
- GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE DEL DOCUMENTO PROTETTA



Impostazioni in Ardis



Perché è stato creato

Esistono in commercio diversi programmi per firmare documenti PDF, Acrobat Reader dalla versione 11, ad esempio lo consente, ed è gratuito.

Ma tutti i software attualmente disponibili a nostra conoscenza, mancano di una specifica basilare, la possibilità di essere gestiti e controllati quindi verificati da un processo di firma interno che imposti e verifichi le firme ed il relativo iter sequenziale.

Ardis ha questa importante funzione per la gestione delle firme: la firma sul documento è gestita da Ardis che attiva il programma di firma solo su specifica verifica e non consente di firmare senza autorizzazione.

Al momento utilizziamo CealSigner che è gestito da una società esterna.

- **MASSIMA SICUREZZA DELLA FIRMA**
- **Workflow tracciato da Ardis**



Ceal signer

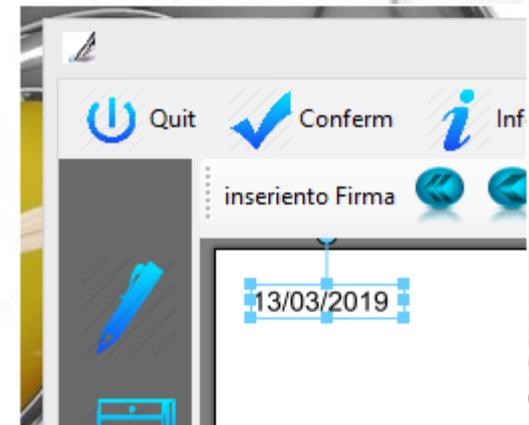
Cealsigner prevede la possibilità di essere pilotato da qualsiasi altro programma mediante una semplice riga di comando

`C:\Ardis\CealSigner\CealSigner.exe '%Input%' '%Output%' '%Certificate file%'`

Con la quale possiamo passare tutti i parametri, apre il file e passa la firma definita che può essere spostata e posizionata



Possiamo inserire anche la data riposizionabile



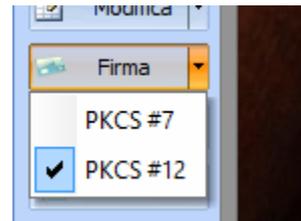
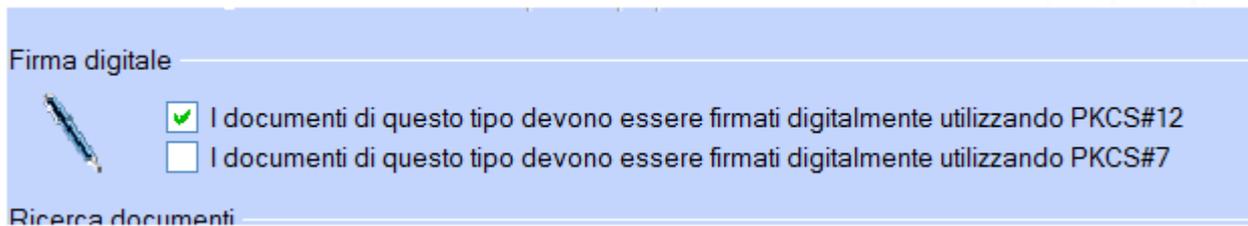
Ceal signer

Il software permette di firmare poi tutte le pagine posizionando firma e data in posizione diverse.

Inserire anche l'autore in posizione definibile.

Pilotato da Ardis gestisce l'iter di firma e lo controlla.

In Ardis abbiamo inserito specifici controlli sui tipi documento





Per informazioni commerciali

commerciale@ardis.it

Per una presentazione

assistenza@ardis.it