



# Firma elettronica

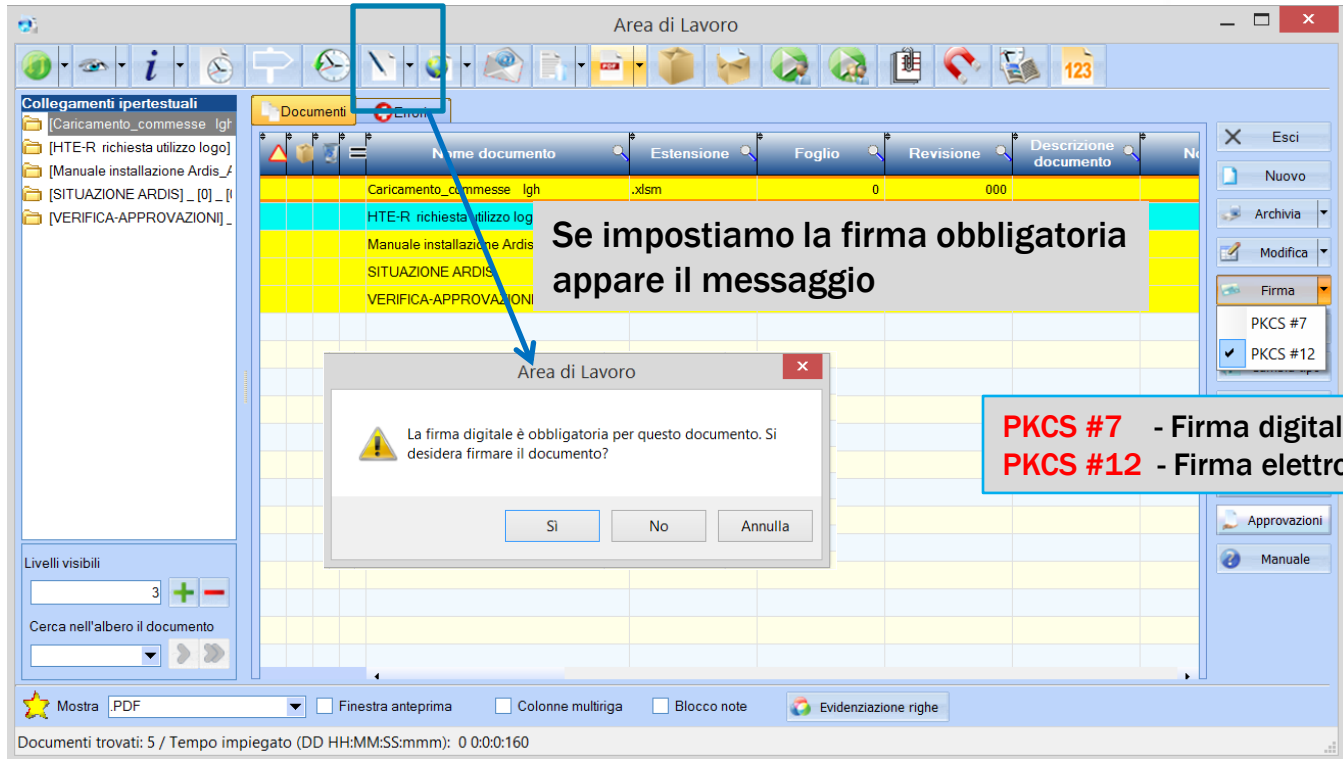
**Controllare il processo di firma elettronica  
dei documenti.**

Oggi sono possibili due tipi di firma sui documenti elettronici:

- **PKCS #7** - Firma digitale (Firma Elettronica Avanzata, Firma Elettronica Qualificata) che è attivabile tramite Token e Smart Card con certificato (file marcato con estensione aggiuntiva .p7m)
- **PKCS #12** - Firma elettronica semplice con credenziali private che è quella normalmente utilizzata nei processi interni.

Sostanzialmente la prima è valida a livello legale la seconda è opponibile e corrisponde alla firma normalmente apposta sui documenti a mano, è normalmente usata su tutti i documenti interni od esterni dove non è necessario che ci sia un rilievo legale, ma solo la conferma del visto di approvazione sul documento, offerta, disegni, certificati ,..., **evita di farli firmare a mano e poi scansionarli per inviarli al destinatario.**

Ardis gestisce entrambe le modalità.



Area di Lavoro

Collegamenti ipertestuali

- [Caricamento\_commesse\_lgh]
- [HTE-R richiesta utilizzo logo]
- [Manuale installazione Ardis\_...]
- [SITUAZIONE ARDIS]\_ [0]\_ [I...]
- [VERIFICA-APPROVAZIONI]\_ ...

Nome documento	Estensione	Foglio	Revisione	Descrizione documento
Caricamento_commesse_lgh	.xsm	0	000	
HTE-R richiesta utilizzo logo				
Manuale installazione Ardis_...				
SITUAZIONE ARDIS				
VERIFICA-APPROVAZIONI				

Se impostiamo la firma obbligatoria appare il messaggio

Area di Lavoro

La firma digitale è obbligatoria per questo documento. Si desidera firmare il documento?

SI No Annulla

PKCS #7 - Firma digitale  
PKCS #12 - Firma elettronica

Mostra PDF Finestra anteprima Colonne multiriga Blocco note Evidenziazione righe

Documenti trovati: 5 / Tempo impiegato (DD HH:MM:SS:mmm): 0 0:0:0:160

## Firma digitale



- I documenti di questo tipo devono essere firmati digitalmente utilizzando PKCS#12
- I documenti di questo tipo devono essere firmati digitalmente utilizzando PKCS#7

Impostazione la firma obbligatoria per ogni tipo di documento

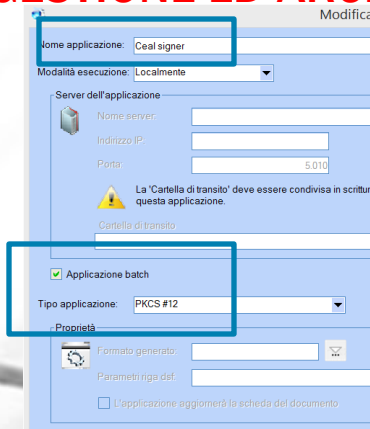
# Perché un software per la firma

Utilizzare un software per la firma elettronica consente di evitare di stampare il documento, di fare manualmente il giro delle firme, e poi la scansione del documento da inviare al destinatario.

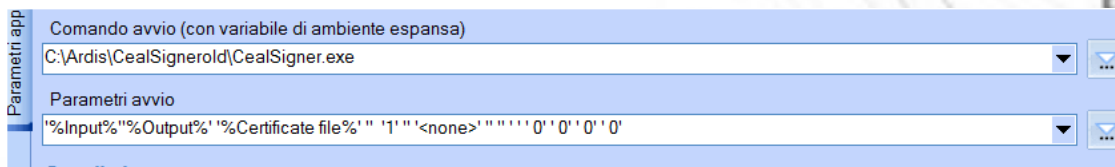
Il documento gestito elettronicamente ha le firme associate ad un processo di Workflow che traccia i passaggi. Inoltre poiché la firma è depositata e prelevata dal programma non è possibile firmare per un altro utente.

Internamente abbiamo la visibilità di tutto il processo di firma ed il documento è un PDF con l'originale archiviato e controllato.

- TRACCIAMENTO DEL PROCESSO DI FIRMA
- SICUREZZA DI CHI FIRMA
- GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE DEL DOCUMENTO PROTETTA



## Impostazioni in Ardis



# Perché è stato creato

Esistono in commercio diversi programmi per firmare documenti PDF, Acrobat Reader dalla versione 11, ad esempio lo consente, ed è gratuito.

Ma tutti i software attualmente disponibili a nostra conoscenza, mancano di una specifica basilare, la possibilità di essere gestiti e controllati quindi verificati da un processo di firma interno che imposti e verifichi le firme ed il relativo iter sequenziale.

Ardis ha questa importante funzione per la gestione delle firme: la firma sul documento è gestita da Ardis che attiva il programma di firma solo su specifica verifica e non consente di firmare senza autorizzazione.

Al momento utilizziamo CealSigner che è gestito da una società esterna.

- **MASSIMA SICUREZZA DELLA FIRMA**
- **Workflow tracciato da Ardis**



# Ceal signer

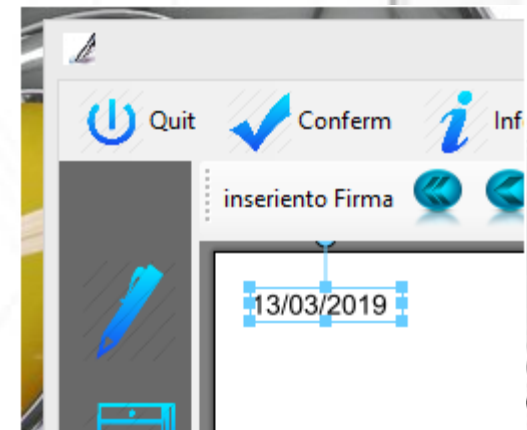
Cealsigner prevede la possibilità di essere pilotato da qualsiasi altro programma mediante una semplice riga di comando

`C:\Ardis\CealSigner\CealSigner.exe '%Input%' '%Output%' '%Certificate file%'`

Con la quale possiamo passare tutti i parametri, apre il file e passa la firma definita che può essere spostata e posizionata



Possiamo inserire anche la data riposizionabile



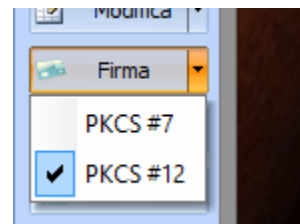
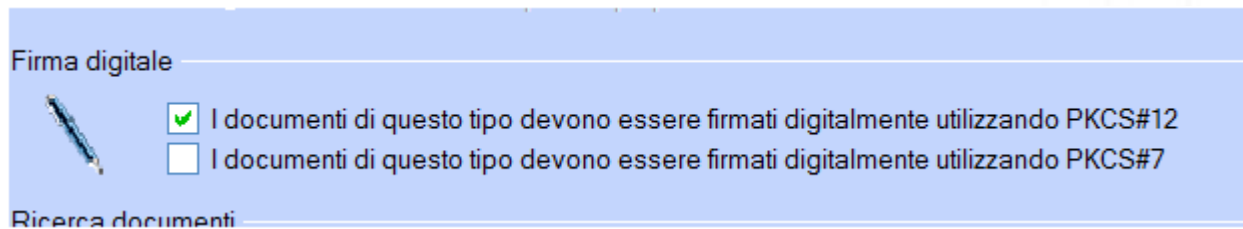
# Ceal signer

Il software permette di firmare poi tutte le pagine posizionando firma e data in posizione diverse.

Inserire anche l'autore in posizione definibile.

Pilotato da Ardis gestisce l'iter di firma e lo controlla.

In Ardis abbiamo inserito specifici controlli sui tipi documento







***Per informazioni commerciali***

[commerciale@ardis.it](mailto:commerciale@ardis.it)

***Per una presentazione***

[assistenza@ardis.it](mailto:assistenza@ardis.it)