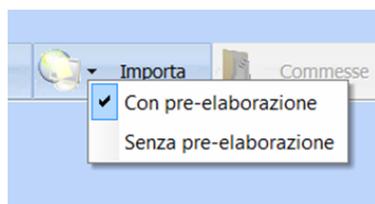




Verticale

Gestione
contratti
visualizzare
albero.

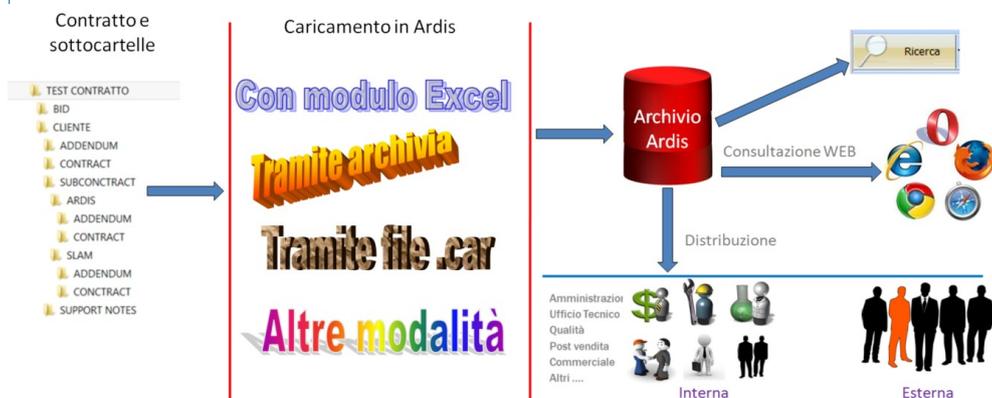


Archiviazione
Ricerca
Distribuzione
Integrazione
Sicurezza

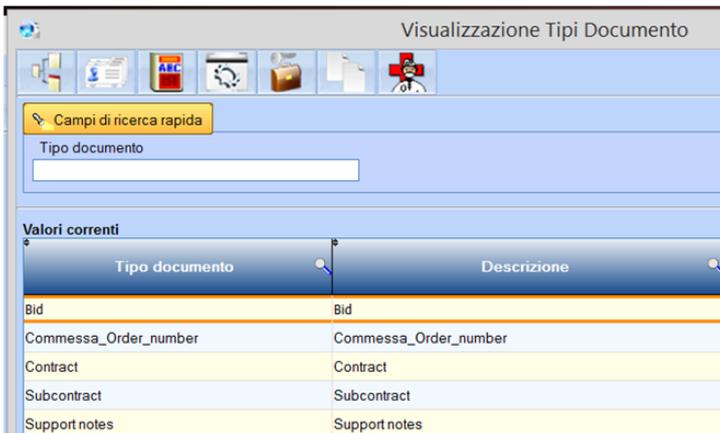
Ardis
Via Ariosto,5
20060 Pozzo D'Adda MI
www.ardis.it
Fax: 02-91390410
E-mail: commerciale@ardis.it



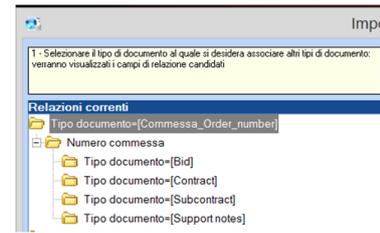
Gestione contratti



Per gestire i contratti con i loro allegati si è pensato di creare una struttura ad albero (un po' come il file system di Windows). Essendo una struttura logica e non fisica, può essere modificata, implementata, eliminata in modo semplice e veloce. Inoltre un documento può appartenere a diversi alberi senza essere per questo duplicato con i vantaggi che ne derivano.



Dopo aver creato i tipi documento ed i campi aggiuntivi, si definiscono le relazioni e le partizioni tra i vari tipi di document, in modo da ottenere la visualizzazione ad albero voluta.

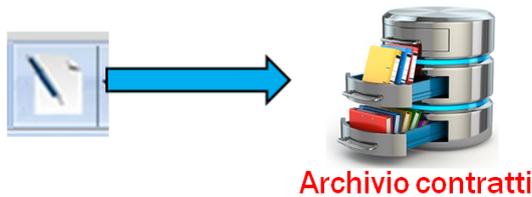
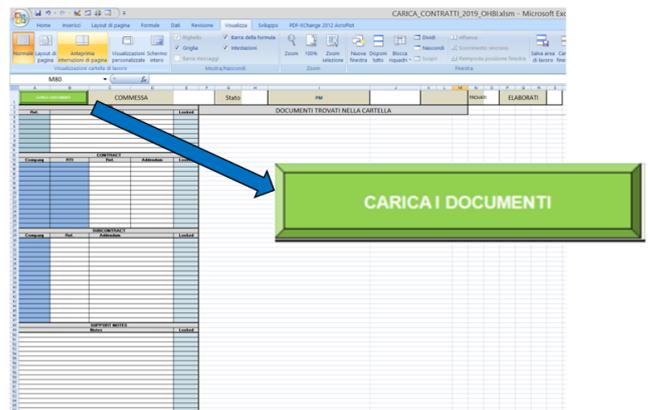


Quindi possiamo cominciare ad importare i documenti, in questo caso utilizzando un Excel con le macro



CARICA NUOVO CONTRATTO	Il bottone carica nuovo contratto seleziona dalle cartelle e da Ardis solo i contratti non presenti
AGGIORNA CONTRATTO ARCHIVIATO	Elenca tutti i contratti già presenti consentendo di aggiornare quello scelto, posso inserire dei valori di filtro iniziali
CREA CARTELLE NUOVO CONTRATTO	Prepara una struttura tabelle vuote in archivio per inserire i nuovi documenti

Fatta la scelta del contratto da caricare, nel secondo foglio vengono elencati i files da importare già suddivisi per tipo documento. Dopo un controllo con il Bottone Carica Documenti li inseriamo in Ardis che li porta in area lavoro dell'utente da dove, dopo un controllo, li mandiamo in archivio.



Possono essere quindi ricercati, per cliente, contratto, tipo documento o per l'intero contenuto utilizzando la **ricerca ful text**

Flusso operativo

Struttura cartelle

Modulo caricamento

Visualizzazione in Ardis

