

Lista di distribuzione delle modifiche



Invio notifiche e controllo ricezione

Cos'è la lista di distribuzione delle modifiche.

E' una funzione che consente di avvisare una serie di utenti, interni od esterni, dell'avvenuta modifica o dell'inserimento in archivio di un determinato documento.

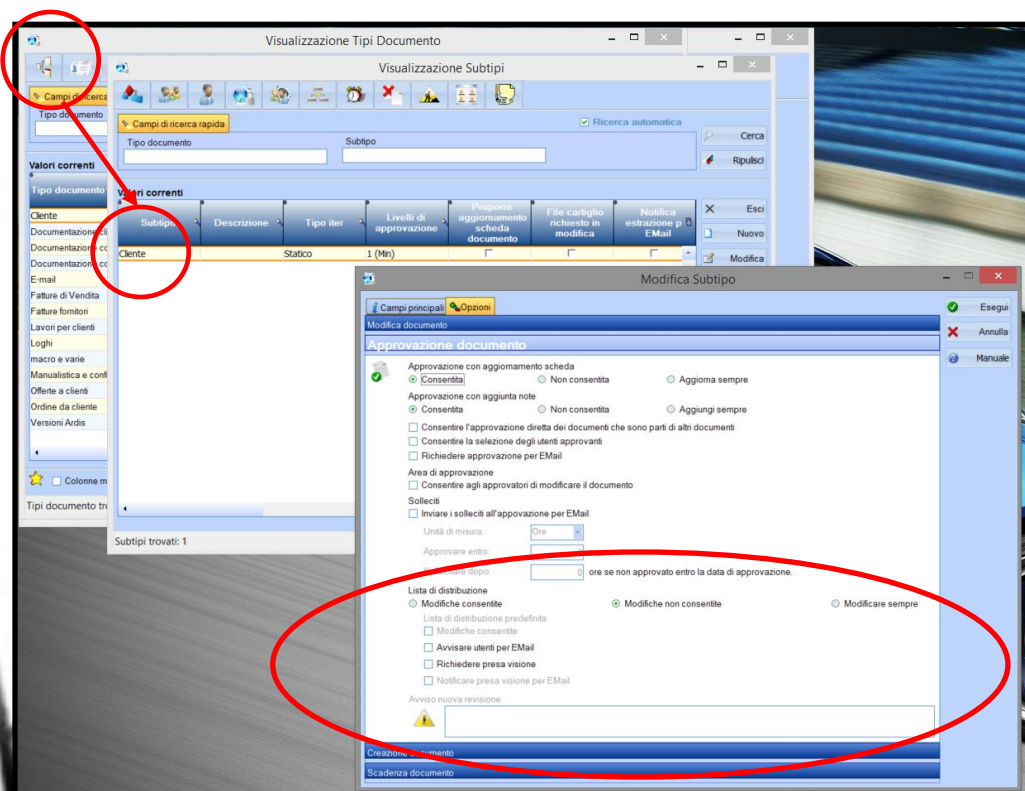
E' possibile settare una serie di opzioni per avere certezza della ricezione da parte degli interessati dell'avviso (ricevuta di ritorno)




Come si attiva

La lista di distribuzione è a livello subtipo

Per cui si seleziona il tipo documento → Subtipi → modifica → Opzioni → Approvazione documento → lista di distribuzione



Dove possiamo impostare, a livello del singolo subtipo una serie di opzioni e vincoli per avere ad esempio risposta certa da parte degli utenti.

<input type="radio"/> Modifiche consentite	Se fleggato permette agli utenti di attivare /modificare la lista di distribuzione. La lista sarà inviata solo su espressa volontà dell'utente che approvando il documento selezioni in area lavoro il bottone 
<input checked="" type="radio"/> Modifiche non consentite	Se fleggato NON permette agli utenti di attivare /modificare la lista di distribuzione. La lista sarà inviata solo su espressa volontà dell'utente che approvando il documento selezioni in area lavoro il bottone come sopra
<input type="radio"/> Modificare sempre	La lista sarà sempre inviata approvando il documento con qualunque dei due bottoni

Come si attiva

Lista di distribuzione predefinita	
<input type="checkbox"/> Modifiche consentite	Se attivo permette di modificare la lista predefinita di invio
<input type="checkbox"/> Avvisare utenti per EMail	Gli utenti vengono avvisati solo via mail
<input checked="" type="checkbox"/> Richiedere presa visione	Se attivo appare, all'avvio di Ardis la maschera che obbliga l'utente a prendere visione. Se non prende visione non può entrare nel programma.
<input checked="" type="checkbox"/> Notificare presa visione per EMail	Se sono attive le notifiche via mail Ardis ritorna, all'utente che ha inviato la lista, un avviso alla presa visione..

IMPORTANTE: se non esiste una lista predefinita deve essere sempre attivo il flag su altrimenti l'avviso non sarà attivato Modifiche consentite

Posso anche decidere il messaggio per lo specifico tipo di documento

Avviso nuova revisione



Dove è presente



In area di lavoro ed area approvazione troviamo sempre le due possibilità

- Approva

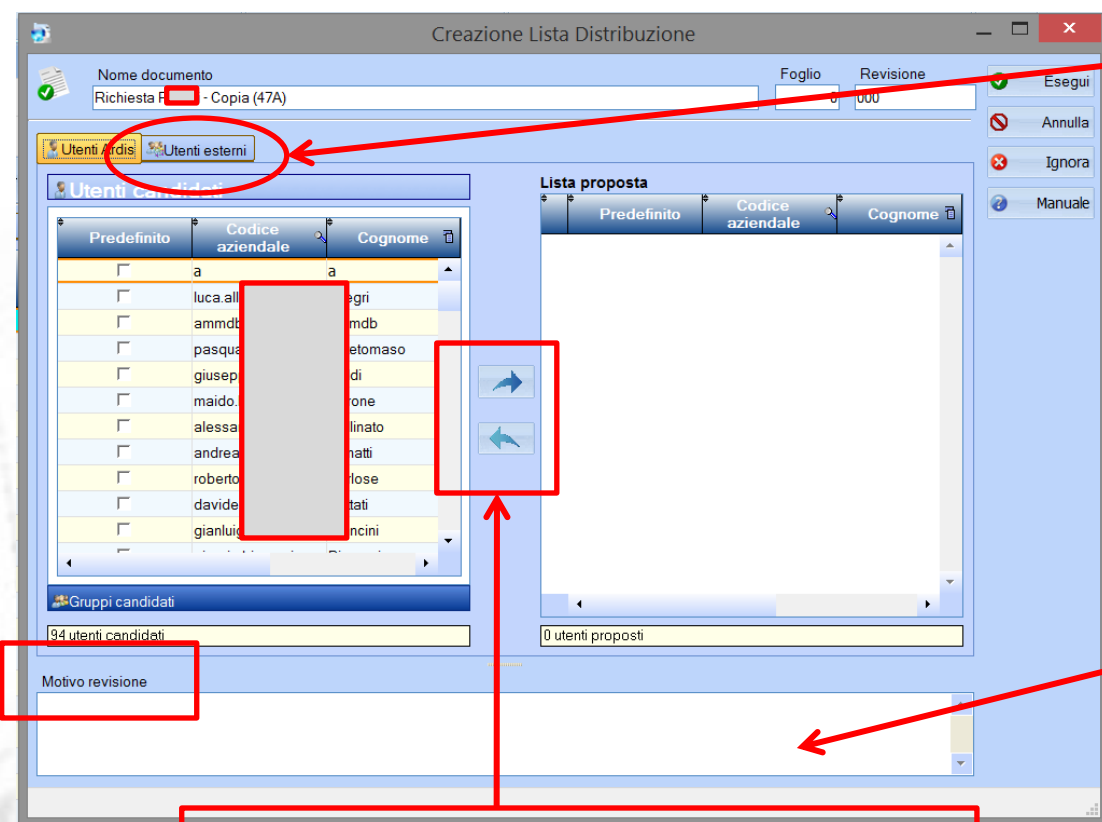
-Approva e modifica la lista di distribuzione

Se è attivo sullo specifico tipo di documenti di attivare sempre la lista di distribuzione questa viene aperta sempre qualsiasi bottone si preme




La lista può essere modificata, se attivo modifiche consentite solo dal primo inviante e dall'approvatore finale

Dove è presente

Presenta a sinistra gli utenti candidati ed a destra gli eventuali predefiniti



Selezionare eventuali utenti esterni

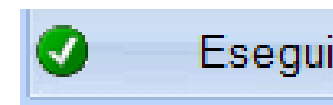
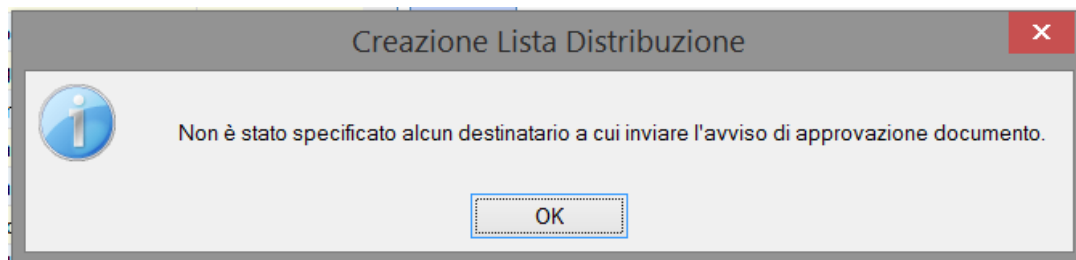
	Esegui	Conferma ed avvia la lista
	Annulla	Ferma tutta l'approvazione
	Ignora	Viene ignorato l'avviso ed approvato il documento

Indica il motivo della revisione non obbligatorio

Sposta a destra - sinistra gli utenti

Messaggi di avviso

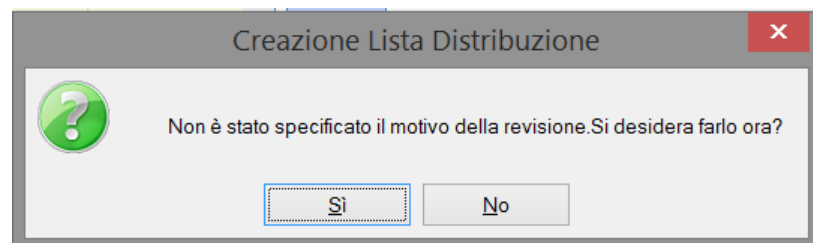
Se non sono presenti utenti nella parte destra



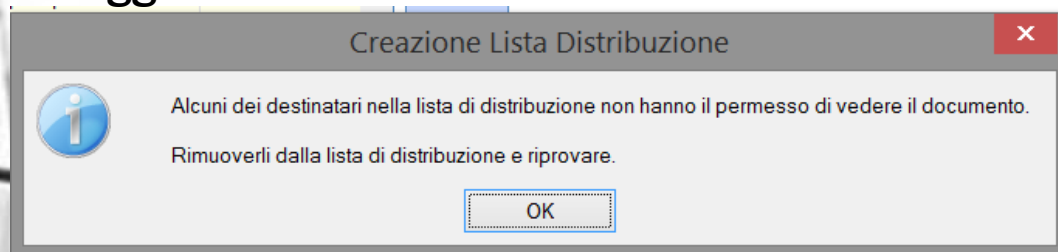
Con Esegui viene preparato l'avviso ed il documento parte per l'iter di approvazione, se definito, o va in archivio e la lista viene attivata.

Se esiste un iter di approvazione solo l'ultimo approvatore può modificare la lista.

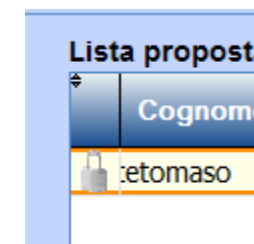
Se non ho specificato alcuna nota per la revisione



Se ho selezionato utenti che non hanno il permesso di vedere il tipo/subtipo di documento appare il messaggio

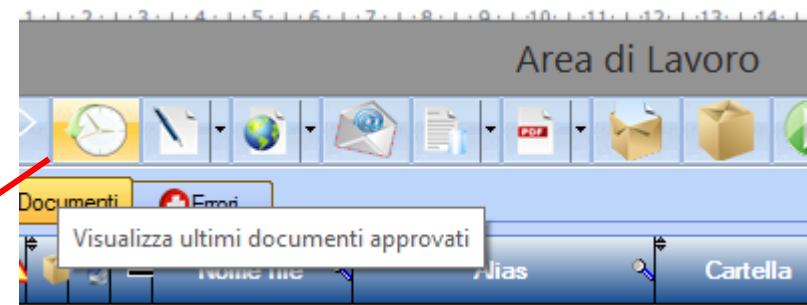
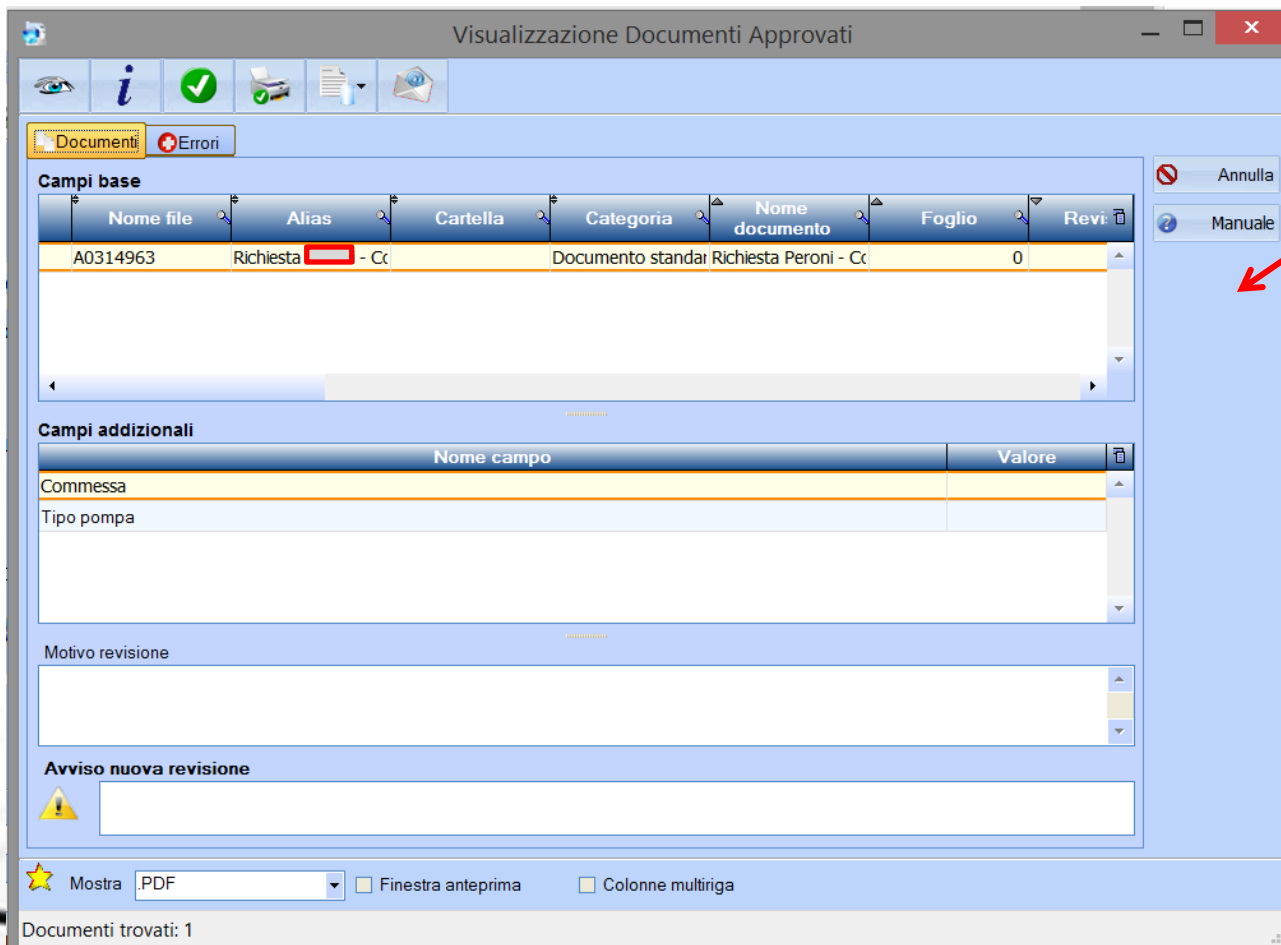


ed il lucchetto a fianco dell'utente

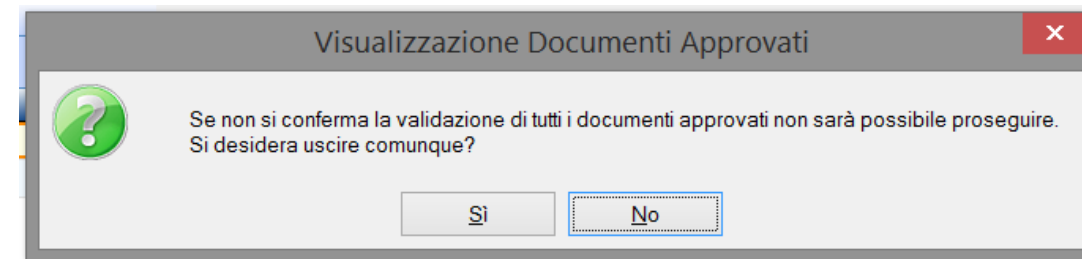


Ricezione dell' avviso

La notifica del ricevimento dell'avviso , che appare all'avvio di Ardis, o è possibile visualizzarlo da area lavoro



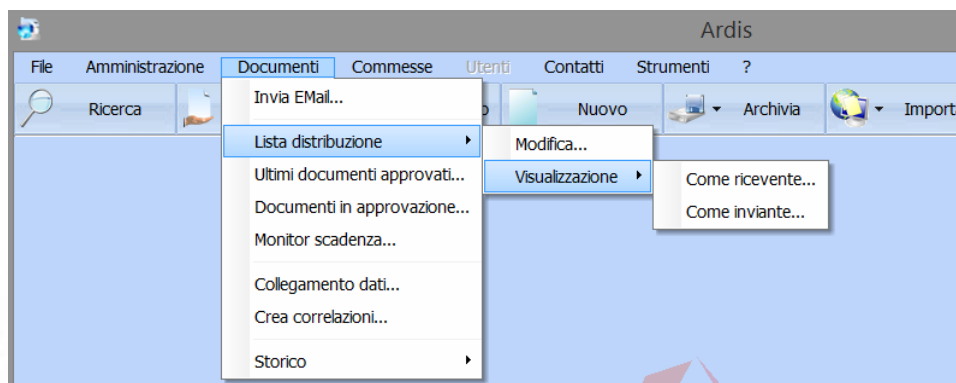
Se non si conferma appare l'avviso e non sarà più possibile utilizzare Ardis fino alla conferma di ricevimento.



Stampa la lista e prende visione in un unico passaggio

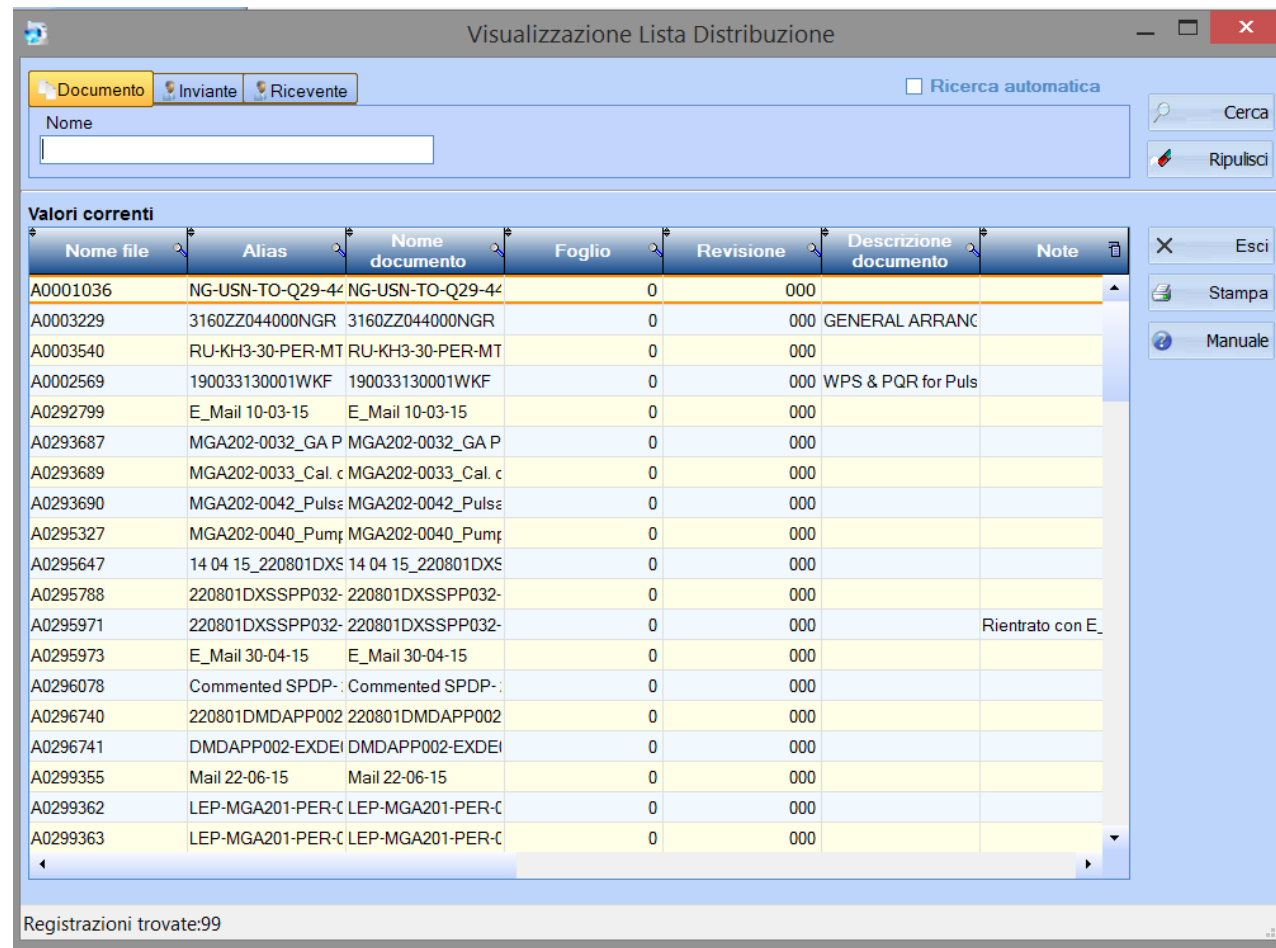
Visualizzazione avvisi ricevuti inviati

E' poi possibile vedere tutti gli avvisi inviati e ricevuti con



che apre la maschera di selezione per la ricerca

Utente vedi solo i suoi, l'amministratore ha la visione globale



Nome file	Alias	Nome documento	Foglio	Revisione	Descrizione documento	Note
A0001036	NG-USN-TO-Q29-4	NG-USN-TO-Q29-4	0	000		
A0003229	3160ZZ044000NGR	3160ZZ044000NGR	0	000	GENERAL ARRANC	
A0003540	RU-KH3-30-PER-MT	RU-KH3-30-PER-MT	0	000		
A0002569	190033130001WKF	190033130001WKF	0	000	WPS & PQR for Puls	
A0292799	E_Mail 10-03-15	E_Mail 10-03-15	0	000		
A0293687	MGA202-0032_GA P	MGA202-0032_GA P	0	000		
A0293689	MGA202-0033_Cal. c	MGA202-0033_Cal. c	0	000		
A0293690	MGA202-0042_Pulse	MGA202-0042_Pulse	0	000		
A0295327	MGA202-0040_Pump	MGA202-0040_Pump	0	000		
A0295647	14 04 15_220801DXS	14 04 15_220801DXS	0	000		
A0295788	220801DXSSPP032-	220801DXSSPP032-	0	000		
A0295971	220801DXSSPP032-	220801DXSSPP032-	0	000		Rientrato con E_
A0295973	E_Mail 30-04-15	E_Mail 30-04-15	0	000		
A0296078	Commented SPDP-	Commented SPDP-	0	000		
A0296740	220801DMDAPP002	220801DMDAPP002	0	000		
A0296741	DMDAPP002-EXDEI	DMDAPP002-EXDEI	0	000		
A0299355	Mail 22-06-15	Mail 22-06-15	0	000		
A0299362	LEP-MGA201-PER-C	LEP-MGA201-PER-C	0	000		
A0299363	LEP-MGA201-PER-C	LEP-MGA201-PER-C	0	000		

Registrazioni trovate:99

Flusso dell' avviso

